Российская Федерация

Иркутская область

Слюдянский район

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

п.Новоснежная

ул.Ленина 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 29.07.2015 г. № 65**

Об утверждении положения «О критериях

кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры **«Сельский дом культуры п.Новоснежная»**

 В целях определения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная», в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная», перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утверждённого постановлением администрации Новоснежнинского сельского поселения от 29.07.2015 г. № 64 и руководствуясь статьями 43,46 Устава Новоснежнинского муниципального образования, администрация Новоснежнинского сельского поселения постановляет:

 1)Утвердить Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная».

 2) Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.07. 2015 года.

 3) Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Новоснежнинского муниципального образования», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район в сети «Интернет».

 4) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Новоснежнинского сельского поселения.

Глава администрации О.Н.Молчанов

Утверждено

постановлением администрации

Новоснежнинского сельского поселения

От 29.07.2015 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРИТЕРИЯХ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П. НОВОСНЕЖНАЯ»

1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная» (далее - Положение) определяет порядок установления кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная» (далее МКУК СДК п.Новоснежная) , учредителем которого является администрация Новоснежнинского сельского поселения (далее - учреждение), разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУК СДК п.Новоснежная перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденном постановлением администрации Новоснежнинского сельского поселения от 29.07.2015 № 65 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры сельский дом культуры п.Новоснежная, перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки».

2. Для определения размера кратности должностного оклада директора учреждения
распоряжением администрации Новоснежнинского сельского поселения (далее - администрация) утверждается состав комиссии по оценке деятельности директора учреждения.

3. В состав комиссии входят должностные лица администрации Новоснежнинского сельского поселения.

4. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания

комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

5. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

6. Коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, устанавливающихся отдельно по каждому критерию (к настоящему Положению).

7. Администрация в течение финансового года (с 1 января текущего года по 31 декабря текущего года) анализирует деятельность директора учреждения на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

8. Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, рассмотрев представленные учреждением документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по директору учреждения за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения.

9. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности директора с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

10. На основании протокола соответствующей комиссии в срок не позднее 25 января администрация готовит распоряжение администрации Новоснежнинского сельского поселения об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора учреждения на текущий финансовый год.

11. Администрация осуществляет ознакомление директора учреждения с распоряжением администрации об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора, а также осуществляет подготовку дополнительного соглашения к трудовому договору в срок до 31 января.

12. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.

13. Вновь назначаемому на должность руководителя, функции и полномочия работодателя в отношении которого осуществляют органы местного самоуправления, не имеющему квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере 1,5 средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала на период не более года, до прохождения очередной аттестации.

14. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения
пересматривается на 1 число каждого финансового года.

15. Применение установленного размера коэффициента кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

Приложение № 1

к Положению

о критериях кратности увеличения

должностного оклада директора

муниципального казенного учреждения

от 29.07.2015 г. № 65

КРИТЕРИИ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П. НОВОСНЕЖНАЯ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельности директора учреждения | Критерии оценки деятельности директора в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичностьпредставленияотчетности |
| Раздел 1. Основная деятельность учреждения |
| 1.1. | Наличие нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения | 2 балла | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.2. | Участие учреждения в реализации целевыхпрограмм(муниципальных/федеральных/областных) | 2 балла | Текстовый отчетдиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.3. | Участие учреждения в конкурсах проектов и грантов разных уровней | 2 балла за каждое участие, но не более 5 баллов по данному критерию | Документы,подтверждающиеучастие | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 1: | 9 баллов |  |  |
| Раздел 2. Творческие достижения занимающихся |
| 2.1. | Участие занимающихся в соревнованиях, конкурсах (выставках) и фестивалях различных уровней:- клубные;- районные;- областные;- российские, зональные/международные | 1 балла2 балла3 балла4 балла | Копии (протоколы, дипломы, благодарности и т.д.) озанимающихся, принявших участие в соревнованиях, конкурсах (выставках)и фестивалях | 1 раз в финансовый год |
| 2.2. | Наличие среди занимающихся победителей соревнований, призеров конкурсов и выставок:- всероссийских;- областных;- сельских |  4 балла 3 балла  2 балла | Копииподтверждающихдокументов | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 2 | 8 баллов |  |  |
| Раздел 3. Уровень профильного образования работников основного персонала (%), их достижения |
| 3.1. | Менее 85% От 85% От 86 до 90% От 91 до 100% | 0 баллов0,5 балла1 балл1,5 балла2 балла | Сведения о кадрах и укомплектованности штатов | 1 раз в финансовый год |
| 3.2. | Наличие работников, получивших гранты,премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов, соревнований,чел. | 2 балла за каждого, но не более 6 баллов по данному критерию | Копии подтверждающих документов | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 3 | 8 баллов |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 4. Эффективность деятельности учреждения |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки хозяйственной деятельности учреждения:- имеются существенные замечания;- замечания отсутствуют;имеются незначительные замечания, но приняты оперативные меры по их устранению | минус 3 балла 5 баллов 0 баллов | Акты проверок за прошедший финансовый год | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 4 | 5 баллов |  |  |
| Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения:- существенных отклонений нет(экономия/перерасход до 10%);- наличие экономии до 10%;- перерасход свыше 10% | 0 баллов5 баллов минус 2 балла | Справка главного бухгалтера администрации поселения за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.2. | Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности:- выполнен на 100% и более;- не выполнен менее чем на 5%- не выполнен более чем на 5%;- уменьшение установленного ранее плана более чем на 5% | 5 баллов 0 баллов минус 1 балл минус 5 баллов | Справка главного бухгалтера администрации поселения за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.3. | Исполнение бюджета:- от 95 до 100% (включительно);- от 80 до 94,9% (включительно);- менее 80% | 5 баллов 0 баллов минус 2 балла | Справка главного бухгалтера администрации поселения за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.4. | Соблюдение сроков и качества представления отчетности, информации по отдельным вопросам:- отсутствие замечаний по срокам и качеству;- наличие замечаний по срокам и качеству | 5 баллов минус 0,5 баллов за каждое замечание | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 5 | 20 баллов |  |  |
|  | Максимальное количество баллов по всем разделам | 50 баллов |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности должностного оклададиректора учреждения | Количество баллов |
| 3,0 | 49,0 - 50,0 |
| 2,9 | 46,0-48,5 |
| 2,8 | 41,0-45,5 |
| 2,7 | 36,0-40,5 |
| 2,6 | 31,0-35,5 |
| 2,5 | 26,0-30,5 |
| 2,4 | 23,0-25,5 |
| 2,3 | 20,0-22,5 |
| 2,2 | 17,0- 19,5 |
| 2,1 | 14,0- 16,5 |
| 2,0 | 12,0- 13,5 |
| 1,9 | 10,0- 11,5 |
| 1,8 | 8,0 - 9,5 |
| 1,7 | 6,0-7,5 |
| 1,6 | 5,0-5,5 |