**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п.Новоснежная**

**ул.Ленина 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 10.12.2018 г. №73**

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 14.10.2014г. №45/2

« Об утверждении муниципальной программы

«Совершенствование механизмов управления

Новоснежнинского муниципального образования»

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением главы администрации Новоснежнинского сельского поселения от 19.08.2013 №65 «Об утверждении Порядка разработки, согласования, принятия и организации выполнения муниципальных программ Новоснежнинского муниципального образования» в целях повышения эффективности функционирования органа местного самоуправления, достижения качественного, эффективного муниципального управления, руководствуясь Уставом Новоснежнинского муниципального образования, администрация Новоснежнинского сельского поселения **постановляет**:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 14.10.2014г. №45/2 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинского муниципального образования» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

1.1. Наименование постановления читать «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

1.2. Приложение №1 изложить в новой редакции .

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Новоснежнинского муниципального образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новоснежнинского сельского поселения

Л.В.Заиграева

Приложение №1

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование механизмов управления**

**Новоснежнинского муниципального образования**

**на 2019 год и плановый период 2020-2021годов»**

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Цель Программы |  Обеспечение развития муниципального и гражданского общества Новоснежнинского муниципального образования  |
| Задачи Программы | 1 Повышение эффективности и качества управления муниципальной собственностью Новоснежнинского муниципального образования 2. Обеспечение конституционного права жителей Новоснежнинского муниципального образования на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения 3. Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления. |
| Заказчик Программы | Администрация Новоснежнинского сельского поселения  |
| Заказчик-координатор Программы | Администрация Новоснежнинского сельского поселения  |
| Важнейшие целевые индикаторы программы  | 1. Повышение качества управления муниципальной собственностью Новоснежнинского муниципального образования. 2. Обеспечение своевременного и достоверного информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения, по вопросам культуры и социально-экономической тематики. 3. Исполнение планового годового объема бюджетных ассигнований выделенных для обеспечения бесперебойного функционирования органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения.  |
| Перечень подпрограмм | 1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения. |
| Основные мероприятия | 1.Осуществление функций администрации Новоснежнинского сельского поселения |
| Сроки и этапы реализации Программы | Срок реализации Программы: 2019 год и плановый период 2020-2021годов. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются |
| Финансовое обеспечение программы |  Всего по муниципальной программе: 10 127 188,78 руб.:1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения:2019 год 3 407 762,27 рублей;2020 год 3 242 614,97 рублей;2021 год 3 476 811,56 рублей.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  | - обеспечение доступа населения Новоснежнинского муниципального образования, к информации о деятельности органов местного самоуправления, создания условий для удобства граждан при получении муниципальных услуг и улучшения качества их предоставления, для повышения эффективности работы органов местного самоуправления, с учетом использования информационных технологий;- своевременное и качественное выполнение функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;- своевременное исполнение и реализация федеральных и областных законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;- качественная организация работы органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, населением;- доступность и качество предоставления муниципальных услуг;- эффективное расходование бюджетных средствувеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот; -  сокращение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории сельского поселения; -  увеличение количества объектов муниципальной недвижимости, в отношении которых осуществлена государственная регистрация прав; -  повышение информативности сведений в реестре муниципального имущества; - повышение доходов бюджета от использования муниципального имущества. |
| Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программыМуниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.Программа разработана на основании:- Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления".- Федеральный закон от 09.02.2009 N8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".- Федеральный закон от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных".- Федеральный закон от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".- Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»- Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»- Федеральный закон от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет".За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами -муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.Качество муниципального управления - это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.Муниципальное управление - это деятельность местных органов власти, направленная на удовлетворение интересов местного территориального сообщества и повышение качества жизни населения.Суть муниципального управления заключается в создании условий для улучшения качества жизнеобеспечения граждан, проживающих на конкретной территории.Настоящая муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием в 2019 - 2021 годах" (далее - Программа) разработана в целях создания системы эффективного управления развития Новоснежнинского муниципального образования.Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:совершенствование системы муниципального контроля;развитие и внедрение механизмов саморегулирования;оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения функций;организация предоставления муниципальных услуг по принципу одного окна;оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;внедрение системы оценки регулирующего воздействия; развитие механизмов досудебного обжалования.Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализацииЦелью программы является совершенствование действующей системы управления Новоснежнинским муниципальным образованием и обеспечение решения следующих задач:Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управлениямуниципальным хозяйством и социальной сферой.Формирование оптимальной структуры управления в администрации Новоснежнинскогосельского поселения, устранение дублирующих функций.Обеспечение базовых условий для реализации на территории Новоснежнинскогомуниципального образования требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ«Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РоссийскойФедерации».Программа реализуется в один этап с 2019 по 2021 годы.Раздел 3. Обоснование выделения подпрограммМуниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием на 2018- 2020 годы» включает в себя следующие подпрограммы, направленные на реализацию муниципальной программы в конкретных сферах муниципального управления «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения на 2019 и плановый период 2020-2021 годы»Раздел 4.Обоснование ресурсного обеспечения программыФинансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2019-2021 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения Думы Новоснежнинского муниципального образования «О бюджете на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования | 2019 – 2021г.г.( руб.) |
| Областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района. |  114200 |
| Местный бюджет  | 10 012 988,78 |
| Всего  | 10 127 188,78 |

Раздел 5.Механизмы реализации программыМеханизм реализации Программы предполагает финансирование мероприятий в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».Объемы финансирования подлежат уточнению исходя из возможностей местного бюджета на очередной финансовый год. Организацию управления за ходом реализации Программы и контроль осуществляет – администрация Новоснежнинского сельского поселения Слюдянского района. Раздел 6. Оценка эффективности программы и рисков ее реализацииИсполнение Программы должно привести к достижению следующих результатов:-повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального самоуправления на основе использования информационных технологий; -повышение эффективности и качества муниципального управления на основе внедрения системы комплексного управления процессами развития сельского поселения. Целью Программы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества;-создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления. На успешное выполнение Программы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:- экономические риски, связанные с необходимыми вложениями средств, что ставит выполнение Программы в зависимость от бюджетной обеспеченности; - организационные риски, связанные с проблемами координации деятельности большого числа исполнителей Программы и управления проектами, требующими согласованной технической политики и перестройки административных процессов и т.п.;- риски, связанные с «человеческим фактором», характерные при осваивании новых технологий;- технологические риски в решении отдельных задач.Минимизация экономических рисков может быть достигнута за счет обеспечения выполнения Программы необходимыми для достижения результатов ресурсами, в том числе необходимого финансирования. |

**Подпрограмма**

**«Реализация полномочий по решению**

**вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения»**

**(далее - подпрограмма)**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием на 2019г и плановый период 2020 -2021 годы |
| Наименование подпрограммы | Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения |
| Цель подпрограммы  | Совершенствование системы управления муниципальным образованием Новоснежнинского сельского поселения |
| Задачи муниципальной подпрограммы  | 1.Внедрение программно-целевых принциповорганизации деятельности органов местногосамоуправления муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.2. Обеспечение эффективного использования бюджетныхсредств.3.Обеспечение качественного предоставлениямуниципальных услуг и исполнения муниципальныхфункций.4. Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления социальной сферой 5.Развитие информационных систем управления |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Целевые показатели муниципальной подпрограммы  | 1. Формирование системы стратегического планирования.2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.3. Обеспечение соответствия кадрового потенциала администрации сельского поселения целям и задачам стратегического развития. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.2.Осуществление функций администрацией сельского поселения. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы за период с 2019 по 2021 год составляет 10 127 188,78 рублей, в том числе по годам:2019 год 3 407 762,27 рублей;2020 год 3 242 614,97 рублей;2021 год 3 476 811,56 рублей.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - оперативность, системность и прозрачность принятия решений органами местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения;- упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления муниципальных услуг, повышение удовлетворенности граждан системой оказания муниципальных услуг;- внедрение эффективной системы мотивации деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения;- свободный доступ к получению муниципальных услуг в многофункциональных центрах;- повышение квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица. |

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

В соответствии со статьей 48 Устава Новоснежнинского муниципального образования полномочиями администрации являются:

1) разрабатывает проект бюджета поселения и осуществляет его исполнение, а также готовит отчет об исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы поселения о положении дел в поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности сельской Думы, главы поселения, избирательной комиссии поселения и иных органов местного самоуправления поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) осуществляет подготовку генерального плана поселения;

16.1) участвует в принятии решения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении, организует установление нумерации домов, освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

20) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, разрабатывает мобилизационные планы; проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики поселения;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

23) осуществляет на территории Новоснежнинского муниципального образования муниципальный контроль путем проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами

В муниципальном образовании Новоснежнинского сельского поселения реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1.Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;

2.Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4. Реализацию Федерального закона N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

5. Актуализацию программных документов.

В настоящее время указанные меры реализуются разрознено, в рамках отдельных мероприятий, что во многом привело к возникновению целого ряда проблем.

Среди причин низкого качества предоставления муниципальных услуг можно выделить следующие:

- необоснованное привлечение заявителей к процессам сбора различного рода документов и справок и избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение муниципальных услуг;

- неоправданное усложнение и избыточность административных процедур предоставления муниципальных услуг, приводящее к увеличению сроков подготовки конечных документов для заявителей;

- недостаточное применение информационных технологий для обеспечения эффективного решения задач информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Принятие Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" задает новые правовые рамки реализации мер по совершенствованию организации предоставления муниципальных услуг муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения, определяющие:

- межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме;

- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме;

- предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Таким образом, нерешенность обозначенных проблем требует продолжения реализации мер, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг в муниципальном образовании Новоснежнинского сельского поселения с учетом проделанной работы в этом направлении.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

1. Формирование системы стратегического планирования.

2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

3. Обеспечение соответствия кадрового потенциала администрации сельского поселения целям и задачам стратегического развития.

Для достижения данных целей планируется реализация следующих задач:

По [цели 1](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DIa0.893%5C%E2%84%96212%20%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%88%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BC%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B2.docx#Par38):

- формирование комплексной системы целеполагания;

- разработка и внедрение системы оценки результативности деятельности структурных подразделений администрации сельского поселения.

По [цели 2](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DIa0.893%5C%E2%84%96212%20%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%88%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BC%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B2.docx#Par39):

- снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения;

- переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

По [цели 3](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DIa0.893%5C%E2%84%96212%20%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%88%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BC%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B2.docx#Par40):

- формирование эффективной управленческой команды;

- профессиональное развитие управленческих кадров.

Целевые показатели подпрограммы представлены в Приложении № 1 к Подпрограмме.

Раздел 3. Основные мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы будут реализовываться в рамках следующих направлений:

1. Формирование системы стратегического планирования в контексте муниципального управления.

1.1. Инвентаризация состава и содержания плановых документов сельского поселения и выявление противоречий.

1.2. Разработка предложений по корректировке целей, задач и целевых показателей программных документов муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения в соответствии с существующими проблемами.

1.3. Актуализация состава и содержания программных документов.

1.4. Совершенствование системы контроля за достижением целевых значений показателей и индикаторов реализации муниципальных программ муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

2. Доработка и актуализация реестра муниципальных услуг муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

2.1. Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Развитие кадров администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

3.1. Разработка и внедрение современных методик по поиску и подбору кадров для замещения должностей муниципальный службы муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

3.2. Разработка и внедрение методик отбора и оценки граждан для включения их в кадровый резерв администрации сельского поселения.

3.3. Формирование кадрового резерва администрации сельского поселения.

3.4. Организация и проведение курсов повышения квалификации.

4. Повышение эффективности организации системы муниципального управления.

4.1. Разработка системы оплаты труда в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

4.2. Внедрение системы управления результативностью в практику муниципальной службы.

4.3. Правовое обучение и консультирование муниципальных служащих муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Проведение регулярного мониторинга коррупционных правонарушений в муниципальном образовании Новоснежнинского сельского поселения.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Новоснежнинского муниципального образования в соответствии с решением Думы Новоснежнинского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы за период с 2019 по 2021 год составляет 10 127 188,78 рублей, в том числе по годам:

2019 год 3 407 762,27 рублей;

2020 год 3 242 614,97 рублей;

2021 год 3 476 811,56 рублей.(Приложение № 2 к Подпрограмме)

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Предварительная оценка ожидаемой эффективности реализации подпрограммы:

- создание условий для беспрепятственного получения гражданами муниципальных услуг;

- повышение квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица;

- оперативность, системность и прозрачность принятия решений органами местного самоуправления;

- предоставление муниципальных услуг в электронном виде к 2020 году, которые могут оказываться в электронном виде;

- упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности граждан системой оказания муниципальных услуг;

- внедрение эффективной системы мотивации деятельности органов местного самоуправления;

- свободный доступ к получению муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Приложение № 1 к подпрограмме

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения

администрацией Новоснежнинского сельского поселения»

**Сведения**

**о составе и значениях показателей подпрограммы**

**«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (муниципальной услуги, согласно реестра муниципальных услуг) | Ед. изм. | Значения целевых показателей |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год действия подпрограммы | второй год действия подпрограммы | третий год действия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1 | Присвоение адреса объекту недвижимости | шт. | 25 | 11 | 15 | 25 | 30 |
|  | Выдача выписок из похозяйственной книги, справок и иных документов | шт | 365 | 295 | 300 | 320 | 320 |
| 1.2 | Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий | шт. | - | - | 5 | 6 | 7 |
| 1.3 | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | шт. | - | - | - | 2 | 2 |
| 1.4 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | шт. | - | - | - | 2 | 2 |

Приложение № 2

к подпрограмме

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения администрацией

Новоснежнинского сельского поселения»

**Ресурсное обеспечение реализации за счет средств бюджета подпрограммы**

**«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (руб.), годы |
| 2019 | 2020 | 2021 | всего |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Муниципальная программа«Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием на 2018 г и плановый период 2019-2020 годы»  | всего, в том числе: | 3407762,27 | 3242614,96 | 3476811,55 | 10 127 188,78 |
| ответственный исполнитель программы Администрация Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией сельского поселения» | всего | 3407762,27 | 3242614,96 | 3476811,55 | 10 127 188,78 |
| Администрация муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | Администрация муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 674 076,86 | 674 076,86 | 674 076,86 | 2 022 230,58 |
| 2. Осуществление функций центрального аппарата администрации сельского поселения | Администрация муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 2 619 485,41 | 2 454 338,11 | 2 688 534,70 | 7762358,22 |
| 3. Осуществление первичного воинского учета | Администрация муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 114200,00 | 114200,00 | 114200,00 | 342600,00 |