## Российская Федерация

## Иркутская область

## Слюдянский муниципальный район

### ДУМА НОВОСНЕЖНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29. 03. 2017 года № 5-3сд**

Об утверждении порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в

органах местного самоуправления

Новоснежнинского муниципального

образования о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов, порядка регистрации и проверки сообщений о конфликте интересов и порядка урегулирования конфликта интересов

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420324166), статьями 31, 48 Устава Новоснежнинского муниципального образования зарегистрированного 23.12.2005 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями, регистрационный номер RU 385183032005001

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации и проверки сообщений о конфликте интересов и порядок урегулирования конфликта интересов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике»

Новоснежнинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район.

**Глава муниципального образования О.Н. Молчанов**

**Председатель Думы муниципального образования О.Н.Молчанов**

 Приложение

к решению Думы Новоснежнинского

муниципального образования

 от 29. 03. 2017 г. № 5-3сд

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации и проверки сообщений о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов; процедуру регистрации и проверки сообщений о конфликте интересов и порядок урегулирования конфликта интересов, в части не урегулированной федеральным и областным законодательством.

2.Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
3. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоснежнинского \_ муниципального образования: главу муниципального образования, председателя Думы муниципального образования, заместителя председателя Думы, депутатов Думы (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

4.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).
5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениям

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Сообщение о конфликте интересов может поступать из других органов власти, общественных организаций, граждан, средств массовой информации и иных источников.

Анонимные сообщения рассмотрению не подлежат. В случае если в указанных сообщениях содержатся сведения о подготавливаемых или совершаемых преступлениях они направляются для проверки в органы внутренних дел.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в комиссию по депутатской этики *(*Думы Новоснежнинского муниципального образования (далее - Комиссия), уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

 В случае, если подача уведомления осуществляется председателем Комиссии, то работу данной комиссии возглавляет иной член из состава Комиссии.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

 8. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 При невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

10. Уведомления подлежат регистрации председателем Комиссии, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

11. Членами Комиссии осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Комиссии готовится мотивированное заключение.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

 15. В случае направления запроса, указанного в пункте 12 Порядка, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления в Комиссию.

 Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней.

 16. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. По результатам рассмотрения уведомления и иного сообщения Комиссией, председатель Комиссии представляет доклад председателю Думы муниципального образования.

18. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 Порядка, комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры не позднее чем в десятидневный срок, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

 19. Информация о поступлении уведомления от лица, замещающего муниципальную должность, иного сообщения о конфликте интересов и результаты его рассмотрения, рассматриваются в целях контроля со стороны Думы на очередном после завершения работы Комиссии заседании представительного органа

20. При возникновении противоречий положений данного нормативного акта с требованиями федерального законодательства или законодательства субъекта РФ применяются положения законодательства субъекта РФ и федерального законодательства.

**Глава муниципального образования О.Н.Молчанов**

**Председатель Думы муниципального**

**образования О.Н. Молчанов**

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должностив органах местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 В комиссию по

 соблюдению депутатской этики

Думы Новоснежнинского муниципального образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должностив органах местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Комиссия по депутатской этикеДумы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На "\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Дата и время регистрации уведомления  | Количество листов  | Сведения о лице, подавшем уведомление  | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление  |
|  |  |  | Фамилия, имя, отчество  | Муниципальная должность  | Номер телефона  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |