31.08.2022г. № 19-4сд

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

НОВОСНЕЖНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении** **Положения о согласительной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Новоснежнинском сельском поселении**

 В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Дума Новоснежнинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о согласительной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Новоснежнинском сельском поселении, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Новоснежнинского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Новоснежнинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://новоснежная.рф>.

Глава Новоснежнинского

муниципального образования Л.В.Заиграева

Приложение 1

к Решению Думы Новоснежнинского сельского поселения

 от 31.08. 2022 г. № 19-4сд

**Положение**

**о согласительной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы согласительной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – согласительная комиссия, комиссия).

1.2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории (наименование) муниципального образования (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Согласительная комиссия формируется администрацией МО.

При формировании согласительной комиссии половина от общего числа членов согласительной комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.

1.4. Состав согласительной комиссии утверждается распоряжением администрации МО.

**2. Основные задачи, функции и права согласительной комиссии**

2.1. Основной задачей согласительной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории (наименование) муниципального образования.

2.2. Основными функциями согласительной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсном отборе на официальном сайте администрации МО в сети «Интернет»;

2) информирование администрации МО и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на согласительную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации МО, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции согласительной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

 **3. Порядок работы согласительной комиссии**

3.1. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой согласительной комиссии;

2) ведет заседание согласительной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания согласительной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания согласительной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя согласительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

1) организует проведение заседания согласительной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании согласительной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания согласительной комиссии;

4) ведет протокол заседания согласительной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых согласительной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства согласительной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой согласительной комиссии

3.5.В случае временного отсутствия секретаря согласительной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя согласительной комиссии возлагается на одного из членов согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Согласительная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение согласительной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов согласительной комиссии.

3.9.Решение согласительной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе муниципального образования.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства согласительной комиссии осуществляет Администрация муниципального образования.