**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п.Новоснежная**

**ул.Ленина 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.07.2015 г. № 66

Об утверждении порядка установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная», перешедшего на новую систему оплаты труда,

отличную от единой тарифной сетки

 В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Новоснежная», перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением администрации Новоснежнинского сельского поселения от 29.07.2015 № 64 и руководствуясь статьями 43,46 Устава Новоснежнинского муниципального образования, администрация Новоснежнинского сельского поселения постановляет:

1) Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная», перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от единой тарифной сетки (приложение №1).

2) Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.07. 2015 года.

3) Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Новоснежнинского муниципального образования», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район в сети «Интернет».

4) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Новоснежнинского сельского поселения.

Глава администрации О.Н.Молчанов

Утвержден

Постановлением администрации

Новоснежнинского сельского поселения

 От 29.07.2015 г. № 66

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П.НОВОСНЕЖНАЯ»,

ПЕРЕШЕДШЕГО НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА,

ОТЛИЧНУЮ ОТ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера
руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Новоснежная» (далее -МКУК СДК п.Новоснежная) перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки (далее -Порядок), разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя МКУК СДК п.Новоснежная (далее - руководитель) в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

2. Порядок определяет условия установления и размеры выплат стимулирующего и
компенсационного характера руководителю.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Новоснежнинского муниципального образования на текущий финансовый год.

Основанием для установления размера выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю является постановление администрации Новоснежнинского сельского поселения.

**2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителю учреждения, перешедшего на новую систему оплаты труда, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в размере не более 5% от фонда оплаты труда учреждения, утвержденного в бюджете Новоснежнинского муниципального образования на очередной финансовый год.

2.2Начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящем разделе (за исключением премиальных выплат, указанных в п. 2.4.4), производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

2.3. В целях принятия объективного решения о размерах выплат стимулирующего характера руководителю создается комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждения и стимулирования руководителя учреждения.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Новоснежнинского сельского поселения. В состав комиссии входят специалисты администрации Новоснежнинского сельского поселения.

2.4. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

 2.4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

 Данная выплата осуществляется в соответствии с п. 4.3 Положения об оплате труда работников учреждения, перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением администрации Новоснежнинского сельского поселения от 29.07.2015 г. № 64.

Конкретный размер данной выплаты определяется комиссией на основании представленных документов.

 2.4.2. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ.

Данная выплата устанавливается за выполнение особо важных заданий по поручению главы Новоснежнинского муниципального образования на основании нормативного акта, подготовленного администрацией Новоснежнинского сельского поселения:

- выплата за выполнение особо важных заданий выплачивается руководителю при условии своевременного и качественного выполнения порученного главой Новоснежнинского муниципального образования и оформленного распоряжением администрации Новоснежнинского сельского поселения, внепланового важного задания с учетом личного вклада руководителя, внедрения новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы, а также надлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

порядок оформления и выполнения особо важного задания:

- задание, определенное распоряжением администрации Новоснежнинского сельского поселения, направляется руководителю учреждения;

- по окончании выполненного задания руководитель учреждения представляет на
согласование главе Новоснежнинского муниципального образования:

а) отчет о выполнении задания;

б) документы о результатах выполненного задания;

в) ходатайство о премировании;

- согласованные главой Новоснежнинского муниципального образования документы направляются в общий отдел администраций Новоснежнинского сельского поселения, для подготовки распоряжения о выплате премии руководителю за выполнение особо важного задания.

Конкретный размер данной выплаты определяется работодателем.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ:

а) руководителю, в случае присвоения почетного звания, в соответствии с исполняемой трудовой функцией:

- за почетное звание "Народный" (с указанием профессии) - в размере 35 процентов от должностного оклада;

- за почетное звание "Заслуженный" (с указанием профессии) - в размере 30 процентов от должностного оклада;

б) руководителю, в случае награждения ведомственными знаками отличия Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 5 процентов от должностного оклада.

Конкретный размер данной выплаты определяется комиссией на основании представленных документов.

При наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

Осуществление выплаты за наличие почетного звания начинается с момента возникновения правовых оснований для соответствующей выплаты (присвоения звания).

2.4.4. Премиальные выплаты:

а) премия за особые заслуги. Производится при:

- поощрении руководителя Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении руководителю почетных званий Российской Федерации, награждении руководителя знаками отличия Российской Федерации, награждении руководителя орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3-х должностных окладов единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копии наградных документов в отдел администрации поселения, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение (присвоение почетных званий, награждение знаками отличия);

- награждении руководителя ведомственными наградами Министерства культуры
Российской Федерации - в размере до 2-х должностных окладов единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копий наградных документов в администрацию поселения, но не позднее истечения года, в котором состоялось награждение ведомственными наградами;

б) единовременное денежное поощрение за многолетний добросовестный труд.
Выплачивается в следующих случаях и размерах:

- в связи с юбилейными датами со дня рождения руководителя:
50 лет - 4000,00 рубля;

55 лет - 4500,00 рубля;

60 лет - 5000,00 рубля;

65 лет - 5500,00 рубля;

70 лет - 6000,00 рубля;

- по стажу работы руководителя в данном учреждении:
10 лет- 1000,00 рубля;

15 лет- 1250,00 рубля;

20 лет- 1500,00 рубля;

25 лет - 2000,00 рубля;

30 лет - 2500,00 рубля;

35 лет - 3000,00 рубля;

40 лет-3500,00 рубля.

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения работодателя, подготовленного специалистами администрации Новоснежнинского сельского поселения;

в) ежеквартальная премия за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, в размере до 5% от суммы доходов, полученных учреждением за отчетный квартал.
 Выплата производится в соответствии с Порядком установления условий и размера выплаты ежеквартальной премии за счет доходов от оказания платных услуг руководителю МКУК СДК п.Новоснежная, утвержденным постановлением администрации Новоснежнинского сельского поселения.

Финансирование расходов на премиальные выплаты, указанные в пунктах "а", "б" подпункта 2.4.4, осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете Новоснежнинского муниципального образования на текущий год.

2.4.5. Надбавка за достижение показателей результативности и качества работы учреждения, установленных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Конкретный размер данной выплаты определяется комиссией. Комиссия осуществляет подсчет баллов по результатам прошедшего года по руководителю учреждения на основании подтверждающих документов и устанавливает выплату на календарный год.

Решение комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии общий отдел администрации Новоснежнинского сельского поселения готовит распоряжение администрации об установлении размера стимулирующей выплаты руководителю учреждения.

2.4.6. Руководителю учреждения премия не начисляется в случае получения
дисциплинарного взыскания, до его снятия.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

2.4.7. Информацию о наличии в отчетном периоде документов (поручений, приказов, распоряжений), не исполненных руководителем учреждения в установленные сроки, представляет отдел администрации Новоснежнинского сельского поселения, направлявший в учреждение документы для исполнения.

**3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды и размеры выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.
 Конкретные размеры устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся по занимаемой должности руководителя учреждения за фактически отработанное время.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера
конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения.

Приложение № 1

к Порядку установления выплат стимулирующего

и компенсационного характера руководителю

МКУК СДК п.Новоснежная перешедшего на новую

систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки

ПОКАЗАТЕЛИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П.НОВОСНЕЖНАЯ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Качественные показатели | Количественные показатели |
|  |  | индикатор | количество баллов |
| 1 | Организация и проведение соревнований, выставок, семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные, региональные, районные и муниципальные целевые программы | за каждое мероприятие | 0,1 балла (не более 10 по данному показателю) |
| 2 | Исполнение плановых объемов муниципального задания на оказание услуг | 90-100% менее 90% | 5 баллов2,5 балла |
| 3 | Работа по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного муниципальным заданием (перевыполнение плановых показателей муниципального задания учреждения) | от 105% до 120% свыше 120% | 4 балла8 баллов |
| 4 | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения | отсутствие жалоб за каждую жалобу | 7 баллов минус2,5 балла |
| 5 | Наличие нарушений трудового и бюджетного законодательства, выявленных органами контроля и надзора | отсутствиенарушений1 нарушение2 и более нарушения | 5 баллов2,5 балла0 баллов |
| 6 | Работа со средствами массовой информации (наличие материалов в средствах массовой информации о деятельности учреждения) | Наличие позитивныхматериаловНаличиеотрицательныхматериалов | 5 баллов минус1,5 балла |
| 7 | Обеспечение безопасности работников Учреждения, получателей услуг | Отсутствие случаев травматизмаЗа каждый случай травматизма | 5 баллов минус1 балл |
| 8 | Размещение информации на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район | обновляемость производится не реже двух раз в месяц обновляемость производится один раз в месяц | 5 баллов2,5 балла |
| 9 | Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | Отсутствие нарушений Отсутствие нарушений | 3 балла минус 1,5 балла |
| 10 | Соблюдение сроков статистической и иной отчетности | Отсутствие нарушений Несоблюдение сроков | 2 балла0 баллов |
| 11 | Своевременная подготовка объектов учреждения к осенне-зимнему сезону | Без замечаний С замечаниями | 1 балл0 баллов |
|  | Общее (максимальное) количество баллов: |  | 56 баллов |

Стимулирующая выплата устанавливается согласно суммарному количеству баллов, набранных по показателям результативности и качества работы учреждения:

от 46 до 56 баллов - до 100% от должностного оклада;

от 40 до 45 баллов - до 90% от должностного оклада;

от 33 до 39 баллов - до 30% от должностного оклада;

от 15 до 32 баллов - до 20% от должностного оклада.