**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п.Новоснежная**

**ул.Ленина 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 28.01.2019г. № 13**

«Об утверждении Порядка формирования,

утверждения и ведения планов закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения нужд

Новоснежнинского муниципального образования»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 46, 58 Устава Новоснежнинского муниципального образования, администрация Новоснежнинского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новоснежнинского муниципального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Новоснежнинского муниципального образования» и разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район, адрес: http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» - «Новоснежнинское сельское поселение»*.*

Глава администрации Л.В.Заиграева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоснежнинского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новоснежнинского муниципального образования**.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новоснежнинского муниципального образования (далее – планы закупок).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Новоснежнинского муниципального образования (далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными Новоснежнинским муниципальным образованием (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон)), после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) бюджетными учреждениями Новоснежнинского муниципального образования, имущество которых принадлежит на праве собственности Новоснежнинского муниципального образования, осуществляющими закупки в пределах переданных им органами местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Новоснежнинского муниципального образованиямуниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период не позднее 30 сентября текущего года с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Новоснежнинского муниципального образования, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные заказчики:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=46CAFE6E60A836B3C246A32FDB754C9CC042242DEBF0929E650E64CC0C4700A1BE3B8B66EBA6A03DF7H4D) Федерального закона, и представляют их главным распорядителям средств бюджета Новоснежнинского муниципального образования в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Новоснежнинского муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета Новоснежнинского муниципального образования;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами*,* осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 30 сентября текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новоснежнинского муниципального образованияили приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новоснежнинского муниципального образования;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Новоснежнинского муниципального образования.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Новоснежнинского муниципального образования.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2) приведение планов закупок в соответствие с решениями Думы Новоснежнинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Новоснежнинского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений Правительства Иркутской области, решений, поручений Думы Новоснежнинского сельского поселения, главы Новоснежнинского Новоснежнинского муниципального образования,которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Новоснежнинского муниципального образования;

4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных органов Новоснежнинского муниципального образования, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.